

Uchwała Nr/..../ 2026

Rady Gminy Niebylec

z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LXII/397/2023 Rady Gminy Niebylec z dnia 28 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Niebylecu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.)

Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik do uchwały nr LXII/397/2023 Rady Gminy Niebylec z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Niebylecu w ten sposób, że otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr VIII/77/2024 Rady Gminy Niebylec z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXII/397/2023 Rady Gminy Niebylec z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Niebylecu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W NIEBYLCU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Samorządowy w Niebylcu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72), niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Niebylec, 38-114 Niebylec, Niebylec 217, a jego zasięg działania obejmuje teren Gminy Niebylec.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
„Żłobek Samorządowy w Niebylcu, 38-114 Niebylec 217”.
3. Do treści, o której mowa w ust. 1, mogą zostać dodane:
 - 1) NIP Żłobka;
 - 2) REGON Żłobka;
 - 3) numer telefonu Żłobka.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Niebylec.

II. Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 1 roku życia do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego statutu.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) organizacja optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci oraz wspomagających ich indywidualny rozwój,
 - 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających

dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności,

- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
- 8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 9) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, rozwijanie jego samodzielności,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 11) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 12) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,
- 13) przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Niebylec, na podstawie porozumień zawartych między Żłobkiem a tymi jednostkami, w zakresie i na warunkach określonych w tych porozumieniach.

§ 4

1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,

- 10) współpracę z rodzicami obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - 11) przygotowywanie posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Niebylec, na warunkach określonych w zawartych porozumieniach.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz wymienionych zadań w ust. 1, jest również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym środowisku.

III. Organizacja Żłobka

§ 5

1. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, który jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Żłobka jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy Niebylec i w tych granicach podejmuje decyzje dotyczące Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony pisemnie przez niego pracownik Żłobka.
4. W Żłobku obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka, szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz godziny jego pracy określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Wójtem Gminy.

§ 6

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku, przy pomocy których realizuje zadania Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, zaś wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Niebylec na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszeniowej złożonej przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.
3. Komisja jest 3 osobowa i składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Dwóch członków komisji.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może zostać powołany Dyrektor, ani osoba, której dziecko bierze udział w rekrutacji do Żłobka.
5. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 dokonuje oceny otrzymanych wniosków i podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka, wyłącznie w oparciu kryteria niniejszego Statutu, regulaminu rekrutacyjnego, a w zakresie nieuregulowanym, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dyrektor, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego jest zobowiązany do zawiadomienia telefonicznie lub mailowo rodziców dziecka o przyjęciu. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwalniania miejsc.
7. Komisja Rekrutacyjna wypełnia swoje obowiązki na podstawie ustanowionego regulaminu komisji.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) od 1 roku życia do ukończenia 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w wieku do ukończenia 4 lat,
 - 2) mieszkające na terenie Gminy Niebylec. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Niebylec, po zakończonej rekrutacji
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 9, mają dzieci:
 - 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
11. Podczas postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 40 pkt
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 40 pkt
 - 3) kandydat, wychowywany samotnie przez rodzica (opiekuna prawnego) - 10 pkt
 - 4) objęcie kandydata pieczą zastępczą - 10 pkt
 - 5) kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko i pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą - 20 pkt
 - 6) kandydat, którego wyłącznie jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - 10 pkt
12. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 11:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - 2) kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - 4) oświadczenie o opiece zastępczej,
 - 5) zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu,
 - 6) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej ze wskazaniem numeru NIP i REGON,
 - 7) zaświadczenie z uczelni/ szkoły o nauce w systemie dziennym,
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
14. Dzieci nieprzyjęte w rekrutacji podstawowej, a spełniające kryteria określone w ust. 11 i 12 wpisywane są na listę oczekujących na przyjęcie. Rekrutacja uzupełniająca rusza z chwilą zwolnienia się miejsca w żłobku, a dzieci wpisane na listę oczekujących biorą w niej udział bez ponownego składania wniosków i deklaracji.

15. W przypadku ustalenia takiej samej ilości punktów dla więcej niż jednego wniosku – o przyjęciu decyduje wiek dziecka – dziecko najstarsze zostanie przyjęte. W przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.
16. Dziecko przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych i może uczęszczać, aż do osiągnięcia wieku 3 lat, z zastrzeżeniem sytuacji przerwania uczęszczania do żłobka, gdzie dziecko obowiązane jest ponownie przejść postępowanie rekrutacyjne.
17. Poza rekrutacją podstawową, o której mowa w ust. 2–16, w Żłobku prowadzony jest, przez cały rok, nabór uzupełniający o charakterze ciągłym, obejmujący przyjmowanie dzieci na miejsca zwalniane w trakcie roku w związku z zakończeniem korzystania z usług Żłobka przez inne dziecko.
18. W ramach naboru uzupełniającego, o którym mowa w ustępie 17:
 - 1) wnioski (karty zgłoszeniowe) o przyjęcie dziecka przyjmowane są i rozpatrywane na bieżąco, w kolejności ich wpływu, niezależnie od terminów rekrutacji podstawowej;
 - 2) jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia na dane zwolnione miejsce nie przekracza liczby wolnych miejsc, dziecko zostaje przyjęte przez Dyrektora Żłobka po stwierdzeniu, że spełnia warunki przyjęcia określone w ust. 9, bez konieczności zwoływania Komisji Rekrutacyjnej i stosowania punktacji określonej w ust. 11;
 - 3) jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę wolnych miejsc, do rozstrzygnięcia stosuje się odpowiednio kryteria i punktację określone w ust. 10-13, a Dyrektor zwołuje Komisję Rekrutacyjną w celu rozpatrzenia wniosków;
 - 4) dzieci wpisane na listę oczekujących zgodnie z ust. 14 mają pierwszeństwo przyjęcia przed dzieckiem, którego wniosek wpłynął po wpisaniu ich na tę listę, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w ust. 21-22;
 - 5) o przyjęciu dziecka w ramach naboru uzupełniającego Dyrektor zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) w sposób określony w ust. 6.
19. Dzieci spoza Gminy Niebylec będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Niebylec i posiadania wolnych miejsc w placówce.
20. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Niebylec stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 10 tego paragrafu.
21. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.
22. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje na podstawie przepisów prawa.
23. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka poza kolejnością.

§ 8

1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:
 - 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
 - 2) zagrożenia epidemiologicznego,
 - 3) możliwości narażania na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
 - 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - 5) wykonywanie niezbędnych prac remontowych w Żłobku.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub,
 - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
 - 3) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
 - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku lub
 - 5) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.
3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka, który pisemną decyzję o skreśleniu przekazuje osobiście rodzicom lub wysyła na adres podany do korespondencji.
 4. Od decyzji dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Żłobek w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.
 5. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Niebylec.
3. Opłaty za wyżywienie pobierane są od rodziców z dołu, do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Opłaty za pobyt pobierane są od rodziców z góry, do 10 dnia miesiąca, natomiast opłaty finansowane z ZUS są wpłacane z dołu do 20 dnia następnego miesiąca.
5. Wysokość stawki za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.
6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
7. Zasady i sposób rozliczeń z tytułu przygotowywania posiłków na rzecz szkół i przedszkoli, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 13, w tym wysokość opłat, metodologię kalkulacji kosztu wytworzenia posiłku oraz terminy rozliczeń, ustala Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia, w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Rodzice, opiekunowie prawni, są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka. z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby w dniu nieobecności dziecka. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
9. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.
10. W przypadku przebywania dziecka powyżej 10 godzin rodzic ponosi opłatę w wysokości ustalonej uchwałą Rady Gminy.

11. Dla dzieci nowo przyjętych do żłobka po 15-tym dniu danego miesiąca, ustala się opłatę w wysokości 50% opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w żłobku.

VI. Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

VII. Gospodarka finansowa

§ 11

1. Żłobek, działając w formie jednostki budżetowej, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Działalność Żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej oraz z budżetu Gminy Niebylec.
3. Żłobek może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, w tym z darowizn, budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej i przeznaczyć je na cele działalności statutowej.
4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, który przygotowuje dyrektor Żłobka w porozumieniu z głównym księgowym.
5. Plan finansowy realizuje dyrektor Żłobka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
6. Dyrektor Żłobka, w ramach planu finansowego jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, rachunkowość i sprawozdawczość Żłobka.
7. Obsługę księgową i kadrową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niebylecu na podstawie zawartego porozumienia.

VIII. Gospodarka mieniem

§ 12

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Niebylec.

IX. Nadzór nad działalnością Żłobka

§ 13

1. Nadzór na działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Niebylec.
2. Nadzór finansowy nad działalnością Żłobka w zakresie prawidłowości prowadzonej księgowości oraz budżetu sprawuje Skarbnik Gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.